

## فرمت مقالات فارسی همایش

### ( عنوان مقاله حداکثر در یک سطر )

### 12 کلمه با قلم نازنین pt. 18 پرننگ

از ذکر عناوینی نظیر مهندس یا دکتر و..... در ابتدای اسامی خودداری شود.  
نام و نام خانوادگی نویسنده اول<sup>\*</sup>، نویسنده دوم، ...در یک یا دو سطر .

(پرننگ 12 pt. نازنین)

(Times New Roman 10 pt. Italic)، آدرس پست الکترونیک (ایتالیک 10 pt. نازنین) آدرس کوتاه نویسنده اول

(Times New Roman 10 pt. Italic)، آدرس پست الکترونیک (ایتالیک 10 pt. نازنین) آدرس کوتاه نویسنده دوم

----- سطر فاصله 4 -----

### (پرننگ 14 pt. نازنین) چکیده

در متن چکیده از ذکر مقدمات و کلیات خودداری شود و مستقیماً به مسئله مورد مطالعه و اهداف آن، اساس کار، و میزان موفقیت این مطالعه با استناد به نتایج کار به طور مختصر اشاره شود. چکیده مقاله با قلم نازنین اندازه 11 pt. فاصله خطوط 13 pt. 8/0، فاصله 5/3 سانتیمتر از سمت راست و 5/3 سانتیمتر از سمت چپ کاغذ، با کناره‌های ردیف شده نوشته شود. طول چکیده در مقاله کامل کمتر از 80 کلمه و بیشتر از 150 کلمه نباشد. چکیده باید به تنهایی کامل و فقط دارای یک پاراگراف باشد. از اشاره به مراجع در چکیده خودداری شود .

واژه‌های کلیدی: حداقل 3 و حداکثر 7 واژه که با کاما (،) از هم جدا شده و در یک خط باشند (قلم نازنین 11 pt.

### مقدمه (نازنین 14 pt. پرننگ)

به منظور یکسان سازی مجموعه مقالات این همایش و نیز برای آنکه امکان ترکیب و انتقال فایل کامپیوتری آنها فراهم شود، لازم است که همه مقالات با طرحی یکسان و کاملاً هماهنگ تهیه و تایپ شوند. این راهنما به نویسندگان مقالات فارسی کمک می‌کند تا مقاله خود را با طرح مورد قبول همایش تهیه نمایند. توجه شود که فرمت ظاهری این راهنما و نگارش آن منطبق بر دستورالعمل مورد قبول کنفرانس است.

برای تایپ مقاله به زبان فارسی، فقط از نرم افزار مایکروسافت ورد نسخه ۲۰۰۳، ۲۰۰۷ و ۲۰۱۰ در محیط ویندوز با امکانات فارسی استفاده کنید. متن اصلی مقاله به صورت تک ستونی با قلم فونت ب. نازنین و اندازه 12 pt. تک فاصله (single space) تهیه شود. عنوان همه بخش‌ها با قلم ب. نازنین و اندازه 14 pt. پرننگ و عنوان زیربخش‌ها با قلم نازنین و اندازه 12 پرننگ تایپ شود. عنوان هر بخش یا زیربخش، با یک خط خالی فاصله از انتهای متن بخش قبلی تایپ و شماره‌گذاری شود. خط اول همه پاراگراف‌ها باید دارای تورفتگی به اندازه 7/0 cm باشد. برای تدوین مقالات لاتین نیز بایستی کلیه موارد مندرج در این دستورالعمل رعایت شود و تنها فرق آن این است که برای مقالات لاتین باید از قلم Times New Roman با اندازه فونت یکی کمتر از حالت فارسی معادل آن استفاده شود. خواهشمند است ابتدا فونت های ارائه داده شده را نصب نمایید.

### -نسخه‌های ارسالی به دبیرخانه همایش

ارسال اصل مقالات تنها از طریق ایمیل همایش می‌باشد. نتیجه داوری مقالات از طریق اعلام در سایت همایش یا از طریق ایمیل به نویسندگان مقاله اعلام می‌شود. مقاله‌ای که مورد پذیرش قطعی یا مشروط قرار می‌گیرد، باید با توجه به تصحیحات احتمالی مورد نظر داوران، (اعلام می‌گردد بازنگری و تهیه شود و فایل مقاله کامل با فرمت \*.doc یا \*.docx) با استفاده از طریق

ایمیل به دبیرخانه همایش ارسال شود. فایل مقاله باید به گونه‌ای باشد که در صورت نیاز بتوان به راحتی و بدون کار اضافه‌ای آن را باز کرد، پرینت گرفت یا به چاپخانه تحویل داد. صفحات مقالات می‌بایست شماره‌گذاری شوند و شماره هر صفحه در پایین آن و در وسط قرار گیرد. توجه شود که شماره صفحات فارسی باشد. دبیرخانه، از بررسی مقالاتی که مطابق این دستورالعمل تهیه نشده باشند، معذور است و عواقب ارسال اینگونه مقالات بر عهده نویسنده است.

## -حداکثر طول مقاله

با توجه به محدودیت در چاپ مقالات، حداکثر طول هر مقاله کامل شامل شکل‌ها و جدول‌ها که منطبق با این دستورالعمل تهیه می‌شود، حتی‌الامکان در 25 صفحه تهیه شود.

## -واژه‌های خارجی در متن فارسی

برای واژه‌ها و نام‌های خارجی، حتی‌الامکان از معادل‌های فارسی مصطلح و مصوب استفاده نمائید. در مورد نام‌های خارجی غامض یا معادل‌های غیرمصطلح فارسی، فقط **در اولین ارجاع** و بلافاصله پس از ذکر این گونه واژه‌ها، معادل لاتین آن را به صورت زیرنویس در پایین همان صفحه قید نمائید. همچنین سمبل‌ها و علائم و اندیس‌های به کار رفته در متن مقاله می‌بایست حتی المقدور براساس استاندارد ISO باشند.

## 1- زیرنویس‌ها

در صورت نیاز به درج زیرنویس، همه موارد فارسی و به صورت راست‌چین با قلم نازنین و اندازه 11 pt و زیرنویس‌های لاتین به صورت چپ‌چین با قلم Times New Roman اندازه 9 pt نوشته شوند.

## 2- معرفی علائم و متغیرها در متن

از آنجا که نیازی به درج فهرست علائم و متغیرها در ابتدای مقاله نیست، بنابراین باید هر نوع متغیر یا علامت به کار رفته در متن مقاله، در اولین ارجاع به آن معرفی شود.

## -فرمول‌ها و روابط ریاضی

برای نمایش روابط و فرمول‌های ریاضی از جدول دو ستونی با خطوط نامرئی مطابق نمونه زیر استفاده گردد. در ستون سمت راست این جدول، شماره رابطه و در ستون سمت چپ رابطه یا فرمول مربوطه نوشته شود. **استفاده از Microsoft Equation در نوشتن فرمول‌ها توصیه می‌شود.** (در صورتی که فرمول‌ها در محیط مایکروسافت ورد نسخه 2007 تهیه شوند فایل ارسالی باید حتماً با پسوند \*.docx ذخیره شود تا از تبدیل شدن فرمول‌ها به عکس جلوگیری شود. همه فرمول‌ها به ترتیب از 1 شماره‌گذاری شوند و شماره هر فرمول در داخل پرانتز قرار گیرد. دو نمونه فرمول در زیر آمده است.

(1)

$$E = mc^2$$

(2)

$$\sin 2\theta = 2\sin \theta \cos \theta$$

## -واحدها

واحد اعداد یا کمیت‌هایی که در متن، جدول‌ها و شکل‌ها می‌آیند، یا عنوان محورهای یک نمودار را بیان می‌کنند، باید به صورت‌های استاندارد و در سیستم SI ذکر شوند.

## -جدولها

هر جدول باید دارای شماره و عنوان توضیح باشد، که در سمت راست بالای جدول با قلم نازنین پرننگ و اندازه 10 pt تایپ و به ترتیب از 1 شماره گذاری می شود. بهتر است جدولها در داخل متن و پس از جایی که به آنها ارجاع می شود، درج گردند. عنوان ستونهای جداول بایستی به صورت وسط چین نازنین 9 pt پرننگ و کلیه متون در داخل جدول اگر فارسی باشند به صورت راست چین نازنین 10 pt نازک (و اگر لاتین باشند به صورت چپ چین Times New Roman 8 pt.) باید تایپ شوند. همه اعداد در جدولها باید به صورت فارسی و وسط چین تایپ شوند. ذکر واحد کمیتها در جدول الزامی است. هر جدول با یک سطر خالی فاصله از متن ماقبل و مابعد آن قرار گیرد. یو نیز اگر جدولها دارای مرجع می باشند بایستی شماره مرجع در داخل کروشه در انتهای عنوان جدول ذکر شود. جدول 1 مطابق دستورالعمل فوق تهیه شده است. در این جدول نوع و اندازه قلم مورد نیاز برای تدوین مقالات فارسی به صورت خلاصه آمده است. توجه شود که خود جدول نیز باید در موقعیت وسط چین نسبت به طرفین کاغذ قرار گیرد.)

جدول 1: خلاصه نوع و اندازه قلمهای مورد نیاز برای تدوین مقالات فارسی

نوع قلم	اندازه	قلم فوت	عنوان
پرننگ	18	ب. نازنین	عنوان مقاله
پرننگ	12	ب. نازنین	نام و نام خانوادگی
ایتالیک	10	ب. نازنین	آدرس کوتاه نویسندگان
ایتالیک	10	Times New Roman	آدرس پست الکترونیکی نویسندگان
پرننگ	13	ب. نازنین	عنوان بخشها
پرننگ	12	ب. نازنین	عنوان زیر بخشها
نازک	11	ب. نازنین	متن چکیده و واژههای کلیدی
نازک	12	ب. نازنین	متن اصلی
نازک	11	ب. نازنین	زیر نویس فارسی
نازک	9	Times New Roman	زیر نویس لاتین
پرننگ	10	ب. نازنین	عنوان جداول، اشکال و نمودارها
پرننگ	9	ب. نازنین	عنوان ستونهای جداول
نازک	10	ب. نازنین	متون فارسی درون جداول
نازک	8	Times New Roman	متون لاتین درون جداول
نازک	11	ب. نازنین	مراجع فارسی
نازک	10	Times New Roman	مراجع لاتین
پرننگ	10	ب. نازنین	شماره صفحات

جدول 2 نیز مطابق دستورالعمل بالا تهیه شده است. قابل ذکر است که جداول بایستی در اولین مکان ممکن پس از اولین اشاره به آنها در متن قرار گیرند.

جدول 2: نمونه یک جدول

اندازه مسئله	تعداد نمونه بهینه حل شده		میانگینمد تزمانحلثانیه ه	میانگین تعداد گره قطع شده	
	روش 1	روش 2		حد پایین	اصل غلبه 1
5	20	15	00/0	29/94	00/1
10	20	14	00/0	52/87	05/1

07/1	64/87	01/0	12	19	15
20/2	60/90	11/0	9	19	20
51/2	03/91	39/1	10	14	25
32/2	19/92	20/32	8	10	30
36/3	34/93	30/613	8	10	35

### -شکل‌ها و نمودارها

هر شکل و نمودار باید دارای شماره و عنوان توضیح باشد که به صورت وسط‌چین در زیر آن با قلم نازنین پرننگ و اندازه pt. 10 تایپ و به ترتیب از 1 شماره‌گذاری می‌شود. **نمودارها و شکل‌ها می‌توانند به صورت رنگی و یا سیاه و سفید باشند ولی به گونه ای که در صورت چاپ سیاه و سفید رنگ‌ها و جزییات آنها قابل تشخیص باشد.** شکل‌ها در داخل متن و در جایی که به آنها ارجاع می‌شود، درج گردند. ذکر واحد کمیت‌ها در شکل‌ها الزامی است. در متن مقاله باید به همه شکل‌ها ارجاع شود. در تهیه شکل‌ها توجه کنید که اندازه اعداد، واژه‌ها، کمیت‌ها و راهنمای منحنی‌ها (legend) به قدر کافی بزرگ باشد تا پس از درج در مقاله، کاملاً واضح و خوانا باشند. هر شکل را با یک سطر خالی فاصله از متن ماقبل و مابعد آن قرار دهید. یک نمونه شکل در زیر آمده است. **(توجه شود که خود شکل‌ها و نمودارها نیز، همانند جدول‌ها باید در موقعیت وسط‌چین نسبت به طرفین کاغذ قرار گیرند.)**

شکل: 1 نمونه داده شده

### -نتیجه‌گیری

وجود بخش جمع‌بندی و نتیجه‌گیری پس از متن اصلی مقاله الزامی است.

### مراجع

مراجع در انتهای مقاله به همان ترتیبی که در متن به آنها ارجاع می‌شود، می‌آیند **(هر مرجع بایستی حداقل یک‌بار در متن مقاله مورد استفاده قرار گیرد و یا به آن اشاره گردد.)** به عنوان این بخش نیز شماره‌ای تعلق نمی‌گیرد. مشخصات هر مرجع به صورت کامل و در قالب استاندارد (نمونه‌های زیر ذکر شود. مراجع فارسی را با قلم نازنین نازک 11 pt و مراجع انگلیسی را با قلم Times New Roman pt. 10 نازک تایپ نمایید. اشاره به مراجع در داخل متن بایستی به همراه شماره مرجع داده شده) در این بخش (و در داخل کروهه انجام شود).

[1] [آذر عادل، مؤمنی منصور، (1380)، «آمار و کاربرد آن در مدیریت» جلد دوم، چاپ پنجم، تهران: انتشارات سمت.

[2] [حیدری تفرشی، غلامحسین (1386)، مبانی سازمان و مدیریت، تهران، انتشارات نویسنده

[3] [سپهری کیان، فاطمه (1386)، اصول مدیریت دانش، نشریه صنعت خودرو، شماره 7

[1] Applegate, L.M., Austin, R.D., and McFarlan, W.F. (2003). *Corporate Information Strategy & Management*, International Edition, Sixth edition, McGraw- Hill.

[2] Clarke, S. (2001). *Information Systems Strategic Management*, Anintegrated approach, Routledge, Taylor & Francis Group, London & New York.

[3] Dohertya, N.F., Marplesa, C.G. and Suhaimib, A. (October 1999) *The relative success of alternative approaches to strategic information systems planning: an empirical analysis*, Journal of Strategic Information Systems 8. (1999). pp. 263–283.

