

فرآیند راهبری پژوهش‌های محققان وظیفه

بر اساس مصوبه رئیس محترم دانشگاه ۹۸/۰۹/۲۶

بسمه تعالی
شروع روند نما
(شامل جایگزین خدمت و کسر خدمت بالای ۶ ماه)

نقشه راه طرح کلان

استخراج عنوان پژوهش (شناسه‌دار)
از درختچه پژوهش طرح کلان برای
قالب پژوهشی محقق وظیفه

نکته: افرادی که توسط واحدهای پژوهشی شناسایی میشوند قبل از بکارگیری، لازم است برای تشکیل پرونده به معاونت اداری (مدیریت نخبگان) معرفی گردند

معرفی محققان وظیفه
از معاونت اداری به واحد پژوهشی

ارزیابی و انتخاب محقق وظیفه
توسط واحد پژوهشی

اعلام به معاونت اداری (مدیریت نخبگان)
مبنی بر پذیرش محقق وظیفه

نکته: جلسات آموزشی - توجیهی در قالب کارگاه‌های روش تحقیق، نگارش پیشنهاد (Proposal) با بی‌ناشأ، رویکردهای دفاعی-امنیتی و... توسط واحد پژوهشی برگزار می‌گردد.

آماده‌سازی و توجیه محقق وظیفه
برای ورود به فعالیت پژوهشی

تدوین نیازنامه (RFP) و تبیین آن
برای محقق وظیفه بر مبنای
عنوان مستخرج از درختچه پژوهش

تعامل با کاربر در
تدوین نیازنامه (RFP)

نکته: کاربر پژوهش‌ها باید از ابتدای تدوین نیازنامه مشخص گردد لیکن، برای مواردی که دعای کاربر پژوهش است، با تأیید معاونت پژوهش، ارزیاب معتمد در نقش نماینده کاربر خواهد بود.

تعیین، هماهنگی و توجیه استاد راهنما
در خصوص چگونگی راهنمایی محقق وظیفه

پیشینه‌یابی توسط محقق وظیفه
تحت راهنمایی استاد راهنما
(از مرکز اطلاع‌رسانی دانشگاه)

تدوین پیشنهاد (Proposal) طبق قالب آن
توسط محقق وظیفه
تحت راهنمایی استاد راهنما

اخذ مشاوره
از استاد روش تحقیق

نکته: از اساتید روش تحقیق مقیم دانشگاه استفاده گردد

اعلام زمان جلسه دفاع پیشنهاد به معاونت
پژوهش حداقل ۱۰ روز قبل از برگزاری، همراه با
فایل متنی پیشنهاد (WORD و PDF) مورد تأیید
رئیس/مدیر پژوهش واحد پژوهشی

تصویب پیشنهاد
در جلسه کمیسیون ارزیابی
واحد پژوهشی با تأیید اعضا (بالاخص
ارزیاب معتمد معاونت پژوهش)

انجام اصلاحات لازم توسط
محقق وظیفه تا تأمین نظر
اعضای کمیسیون

نکته: ارزیاب معتمد
توسط معاونت پژوهش
برای هر پژوهش ثابت خواهد بود.

اعلام شروع به کار محقق وظیفه
همراه با ارسال پیشنهاد مصوب
و صورتجلسه کمیسیون

تداوم اخذ مشاوره
از استاد روش تحقیق

اعلام زمان جلسه دفاع مرحله دوم به
معاونت پژوهش حداقل ۱۰ روز قبل از برگزاری،
همراه با ارسال فایل متنی (WORD و PDF)
مورد تأیید رئیس/مدیر پژوهش واحد پژوهشی

دفاع مرحله دوم (ادبیات و روش تحقیق)
در جلسه کمیسیون ارزیابی واحد پژوهشی
با تأیید اعضا (بالاخص ارزیاب معتمد
معاونت پژوهش)

انجام اصلاحات لازم توسط
محقق وظیفه تا تأمین نظر
اعضای کمیسیون

نکته: تأییدیه کتبی یا حضور استاد
مشاور روش تحقیق ضروری است.

حضور
ارزیاب معتمد

ارسال صورتجلسه کمیسیون به
معاونت‌های اداری و پژوهش همراه با
تأییدیه انجام اصلاحات در صورت نیاز

اعلام زمان جلسه دفاع نهایی به معاونت
پژوهش حداقل ۱۰ روز قبل از برگزاری،
همراه با گزارش شباهت‌سنجی مرکز
اطلاع‌رسانی دانشگاه و فایل متنی دفاع
نهایی (WORD و PDF) مورد تأیید رئیس/
مدیر پژوهش واحد پژوهشی

دفاع نهایی پژوهش
توسط محقق وظیفه در جلسه کمیسیون ارزیابی
واحد پژوهشی با تأیید اعضا
(بالاخص ارزیاب معتمد معاونت پژوهش)

تعامل با کاربر
حضور نماینده کاربر در جلسه دفاع نهایی

انجام اصلاحات لازم توسط
محقق وظیفه تا تأمین نظر
اعضای کمیسیون

حضور
ارزیاب معتمد

ارسال لوح فشرده
گزارش نهایی پژوهش

اعلام کتبی پایان پژوهش محقق وظیفه همراه با
ارسال صورتجلسه تأییدیه کمیسیون ارزیابی
واحد پژوهشی (با انجام اصلاحات احتمالی) به
معاونت‌های اداری و پژوهش

واحد پژوهشی:
پژوهشکده/دفتر/مرکز

محقق وظیفه: شامل جایگزین /
کسری خدمت

تداوم تعامل با کاربر در طول اجراء

مرحله پیش
از تصویب:

انتخاب و
آماده‌سازی
محقق وظیفه
(۲ هفته)

مرحله اول:

تصویب
پیشنهاد
(۱/۵ ماه)

مرحله دوم:

تصویب
ادبیات و
روش تحقیق

مرحله سوم:

دفاع نهایی
و پایان
تحقیق